



# Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwonaku.

## I. Przepisy ogólne.

### & 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonaku zwana dalej "Biblioteką" została utworzona na mocy decyzji Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Czerwonaku z dnia 5 marca 1948 roku i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami)
4. niniejszego statutu.

### & 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

### & 3

1. Siedzibą biblioteki jest Czerwonak Os. 40 - Lecia PRL 7a
2. Terenem działania biblioteki jest gmina Czerwonak.

Za zgodność  
kserokopii - odpisu z oryginałem  
potwierdzam

Czerwonak .....

#### & 4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Zarząd Gminy Czerwonak.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Zarząd Gminy Czerwonak.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

#### & 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z napisem:  
"Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonaku".

## II. Cele i zadania biblioteki

#### & 6

Biblioteka służy zaspokojeniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy Czerwonak oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### & 7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej,
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
5. organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacja w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
7. planowanie zakupu książek i prenumeraty czasopism, ocena zbiorów i ich przydatności w środowisku.

Za zgodność  
kserokopii - odpisu z oryginałem  
potwierdzam  
Rady Sołectw

Czerwonak, 14.06.2024, Zabela Kwieciecka  
(4) (data) (podpis)

### III. Organy biblioteki i jej organizacja.

#### & 8

Organem zarządzającym biblioteką jest kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

#### & 9

W bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik biblioteki.

#### & 10

Wynagrodzenia pracowników biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

#### & 11

Biblioteka prowadzi:

- wypożyczalnię dla dorosłych,
- oddział dla dzieci,
- czytelnię,
- Filię w Koziegłowach,
- Filię w Bolechowie,
- Filię w Owińskach.

#### & 12

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

### IV. Gospodarka finansowa biblioteki.

#### & 13

Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

Za zgodność  
kserokopii - odpisu z oryginałem  
potwierdzam: Rada Sołectw  
Czerwonak 11.06.2014 Katarzyna Lesiecka  
(4) (data) (podpis) (podpisownik)

## & 14

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy.

## & 15

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

## & 16

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności biblioteki służy realizacji celów statutowych.

## V. Postąpowienia końcowe.

## & 17

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

WZROZĄCA  
WZROZĄCA  
*Marian Libera*  
Marian Libera

Za zgodność  
kserokopii - odpisu z oryginałem  
potwierdzam Biuro Rady i Sołectw  
Czerwonak ..... 14.06.2024 .....  
(4) (data) Izabela Łęsiecka  
Przewodnik

Czerwonak, dnia 06.12.2000r.


**UZASADNIENIE**  
do uchwały w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Czerwonaku

W związku z nowelizacją niektórych ustaw nastąpiła konieczność nadania nowego statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwonaku.

- zgodnie ze zmianami ustawy z dnia 21 stycznia 2000r., związanej z funkcjonowaniem administracji publicznej, nowelizujących ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- wejście w życie przepisów ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r.,
- zmiany zasad gospodarki finansowej instytucji kultury z dnia 1 stycznia 2000r.,
- zmiana statusu prawnego Gminnej Biblioteki Publicznej;

Powyższy projekt statutu Gminnej Biblioteki Publicznej ma na celu dostosowanie do w/w obowiązujących przepisów.

  
p. Mariusz Puznoński

Kierownik  
Biblioteki Publicznej  
w Czerwonaku

  
Renata Łaskowska

**Za zgodność  
kserokopii - odpisu z oryginałem  
potwierdzam** Biuro Rady i Sołectw  
Czerwonak 12.06.2001 ..... zanieża Lesiecka  
(4) (data) (podpis) Kierownik